

**MACHTIGING JOB CENTER**

Hierbij machtig ik voor het jaar 2019:

Datum:

**Werkgever ( Naam van de verlener van de machtiging)**

Handelsnaam : \_\_\_\_\_

Soort Bedrijf / Instelling: \_\_\_\_\_ K.V.K. Nr. :A \_\_\_\_\_

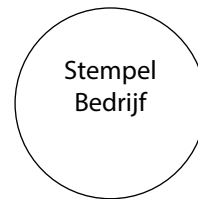
Naam Directeur / Werkgever: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

Aantal Kandidaten: \_\_\_\_\_ Functie: \_\_\_\_\_

**Handtekening machtigingsverlener:**



**De hieronder vermelde bedrijf / persoon:**

**1. Bedrijf:** Handelsnaam : \_\_\_\_\_

Soort Bedrijf / Instelling: \_\_\_\_\_ K.V.K. Nr. : \_\_\_\_\_

Naam Directeur : \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

**2. \* Persoon:** Achternaam: \_\_\_\_\_ Voornaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

**\* Indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)**

**Handtekening van gemachtigde:**

**Handtekening van gemachtigde van bedrijf:**

**Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is.**

- Vacaturemeldingsformulier in te vullen
- Vacaturemelding te ondertekenen
- Het indienen van vacaturemelding
- Indien gewenst, vacaturemelding aan te passen en/of corrigeren
- Ophalen van vacaturemelding
- Bezwaarschriften in te dienen en/of - in te trekken

LET OP: Voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener.
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtiginggever.
5. Alle documentenconform checklist inleveren.