



Bouw

Checklist Arbeidsmarktregistratie



2022

Registratienaam: _____
 Handelsnaam: _____
 K.V.K. #: _____
 Adres: _____
 Naam directeur/werkgever: _____
 Telefoon/mobiel #: _____
 E-mail adres: _____
 Contact E-mail adres: _____
 SVb #: _____

Sector Algemeen
Aantal werknemers
Niet-Toelatingsplichtig: _____
Toelatingsplichtig: _____
Totaal: _____

Totaal Personeelsbehoefte: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden

	Soort bedrijf: Eenmanszaak / N.V. / Stichting / V.B.A. / andere _____	In te vullen door bedrijf	In te vullen door DPL
Bouw:			
1	Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, onderdeel A)		
2	Functieomschrijvingen personeel (onderdeel B)		
3	Geldige uittreksel Kamer van Koophandel (volgens geldigheidsdatum K.v.K)		
4	Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
5	Kopie directeur- / bestuurdersvergunning (Indien directeur/bestuurder niet in Aruba is geboren of op een van de eilanden van de Ned. Ant. is geboren en de Ned. nat. bezit, maar na 1 januari 1986 in Aruba is gevestigd)		
6	Kopie verblijfsvergunning directeur		
7	Kopie ID -directeur		
8	Formulier overzicht projecten & kopie Bouwvergunning (onderdeel C)		
9	Kopie geldige contracten en/ of projecten (voorzien van een geldig KvK en ID van opdrachtgever)		
10	Ingediend door: <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Gemachtigde v/h bedrijf <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Advocaat Kantoor <input type="checkbox"/> Acc. Kantoor <input type="checkbox"/> Andere: _____		
11	Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
12	Alle documenten (en Bijlagen) moeten door de directeur getekend zijn.		

**** Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

**** Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar: _____

Geldigheidsduur:t/m.....

Opmerking:

Handtekening Afdelingshoofd DPL

Datum:

Engelandstraat #33 Oranjestad, Aruba
 B. v/d Veen Zeppenveldstraat #52, San Nicolas, Aruba
 www.dpl.aw info@dpl.aw
 (297) 521-5555



Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2022.

Handelsnaam: _____ Telefoon / mobiel #: _____
Adres: _____ E-mail adres: _____

Niet invullen	Functies	Huidig personeel						Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	Toelatingsplichtig		
		(art. 1 LTU)					V T V (art. 7 LTU)		V V (art.7a LTU)
ISCO Code	Functiebenaming	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D			Personeels-behoefte 2022	
4190	Administratie/ Kantoorpersoneel								
4190	Algemeen Uitvoerder								
3112	Algemeen Voorman								
7211	Aluminium Fabricator								
9312	Arbeider								
9312	Arbeider Wegenbouw								
9136	Automonteur/ Dieselmonteur								
9312	Helper Constructie								
4212	Bankwerker								
7141	Behanger								
7123	Beton Voorman								
8212	Betonmolen Operator								
7123	Betonhelper								
2142	Bouwkundig Ingenieur								
3118	Bouwkundig Tekenaar								
8324	Chauffeur								
8333	Crane Operator								
7131	Dakbedekker Voorman (Roofer)								
1210	Directeur								
7124	Drywall Specialist								
7134	Ductfabricator								
9135	Electro Helper								
7137	Electro Voorman								
7137	Electricien								
8113	Equipment Operator								

Handtekening Directeur

Niet invullen	Functies	Huidig personeel						Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			
		ISCO Code	Functiebenaming	(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)
Sub A	Sub B			Sub C	Sub D				
7322	Glasbewerker								
7214	Ijzervlechter								
7211	Ijzervlechter Helper								
7214	Ijzervlechter Voorman								
7241	Installatie/Monteur Airco								
7241	Lift technicus								
7214	Installateur, Electrisch								
7312	Instrument Maker								
9312	Laborant (arbeider)								
2148	Landmeter								
7136	Loodgieter								
7136	Loodgieter Helper								
7136	Loodgieter Voorman								
3112	Maatvoerder								
8332	Machinist								
9333	Magazijnbediende								
1223	Manager, Construction								
7122	Metselaar								
9313	Metselaar Helper								
7122	Metselaar Voorman								
7129	Onderhoudsman								
7136	Pipe- Fabricator								
2149	Project Coordinator								
7141	Schilder								
9132	Schoonmaker/ster								
7214	Staalconstructie Helper								
7214	Staalconstructie Voorman								
7214	Staalconstructie Werker								
7133	Stucadoor								
7132	Tegelzetter								
9313	Tegelzetter Helper								
7124	Timmeren Fijnwerker/Schrijnw.								
7124	Timmeren Ruwbouw								
7124	Timmeren Meubelmaker								
7124	Timmeren Voorman								
7129	Tunnelspecialist								
7212	Lasser A								

Handtekening Directeur

Niet invullen	Functies	Huidig personeel						Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			
		ISCO Code	Functiebenaming	(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)
Sub A	Sub B			Sub C	Sub D				
7212	Lasser								
	Overigen:								
	Totaal								

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Arbeidsmarktregistratie

B

Onderdeel B - Functieomschrijvingen

2022

Handelsnaam: _____

(Aangeven van huidig personeel en personeelsbehoefte)

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kan ook een bijlage met nr. toevoegen)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
4190	Administratie/ Kantoorpersoneel					
4190	Algemeen Uitvoerder					
3112	Algemeen Voorman					
7211	Aluminium Fabricator					
9312	Arbeider					
9312	Arbeider Wegenbouw					
9136	Automonteur/ Dieselmonteur					
9312	Helper Constructie					
4212	Bankwerker					
7141	Behanger					
7123	Beton Voorman					
8212	Betonmolen Operator					
7123	Betonhelper					
2142	Bouwkundig Ingenieur					
3118	Bouwkundig Tekenaar					
8324	Chauffeur					
8333	Crane Operator					
7131	Dakbedekker Voorman (Roofer)					
1210	Directeur					
7124	Drywall Specialist					
7134	Ductfabricator					
9135	Electro Helper					
7137	Electro Voorman					
7137	Electricien					
8113	Equipment Operator					
7322	Glasbewerker					
7214	Ijzervlechter					
7211	Ijzervlechter Helper					
7214	Ijzervlechter Voorman					
7241	Installatie/Monteur Airco					
7241	Lift technicus					
7214	Installateur, Electrisch					

Handtekening Directeur

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kan ook een bijlage met nr. toevoegen)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
7312	Instrument Maker					
9312	Laborant (arbeider)					
2148	Landmeter					
7136	Loodgieter					
7136	Loodgieter Helper					
7136	Loodgieter Voorman					
3112	Maatvoerder					
8332	Machinist					
9333	Magazijnbediende					
1223	Manager, Construction					
7122	Metselaar					
9313	Metselaar Helper					
7122	Metselaar Voorman					
7129	Onderhoudsman					
7136	Pipe- Fabricator					
2149	Project Coordinator					
7141	Schilder					
9132	Schoonmaker/ster					
7214	Staalconstructie Helper					
7214	Staalconstructie Voorman					
7214	Staalconstructie Werker					
7133	Stucadoor					
7132	Tegelzetter					
9313	Tegelzetter Helper					
7124	Timmeren Fijnwerker/Schrijnw.					
7124	Timmeren Ruwbouw					
7124	Timmeren Meubelmaker					
7124	Timmeren Voorman					
7129	Tunnelspecialist					
7212	Lasser A					
7212	Lasser					

Handtekening Directeur

ISCO Code	Functiebenaming (huidige en behoefte)	Functieomschrijving (kan ook een bijlage met nr. toevoegen)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto- salaris per maand	Arbeids- dagen per week	Arbeids- uren per week
	Overigen:					

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel B** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Handelsnaam: _____

Verband, U bent de:

Hoofdaannemer
Sub-contractor

- | | | | |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1. | Project (naam vermelden) | : | _____ |
| | Vestiging project (adres) | : | _____ |
| | Aard project (zie toelichting) | : | _____ |
| | Duur: begindatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Duur: einddatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Opdrachtgever | : | _____ |
| | Nodig personeel voor dit project | : | (Aantal) <input type="text"/> (Contract & Bouwvergunning bijvoegen) |
| <hr/> | | | |
| 2. | Project (naam vermelden) | : | _____ |
| | Vestiging project (adres) | : | _____ |
| | Aard project (zie toelichting) | : | _____ |
| | Duur: begindatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Duur: einddatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Opdrachtgever | : | _____ |
| | Nodig personeel voor dit project | : | (Aantal) <input type="text"/> (Contract & Bouwvergunning bijvoegen) |
| <hr/> | | | |
| 3. | Project (naam vermelden) | : | _____ |
| | Vestiging project (adres) | : | _____ |
| | Aard project (zie toelichting) | : | _____ |
| | Duur: begindatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Duur: einddatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Opdrachtgever | : | _____ |
| | Nodig personeel voor dit project | : | (Aantal) <input type="text"/> (Contract & Bouwvergunning bijvoegen) |
| <hr/> | | | |
| 4. | Project (naam vermelden) | : | _____ |
| | Vestiging project (adres) | : | _____ |
| | Aard project (zie toelichting) | : | _____ |
| | Duur: begindatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Duur: einddatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Opdrachtgever | : | _____ |
| | Nodig personeel voor dit project | : | (Aantal) <input type="text"/> (Contract & Bouwvergunning bijvoegen) |
| <hr/> | | | |
| 5. | Project (naam vermelden) | : | _____ |
| | Vestiging project (adres) | : | _____ |
| | Aard project (zie toelichting) | : | _____ |
| | Duur: begindatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Duur: einddatum project | : | _____ <u>Jaar:</u> _____ |
| | Opdrachtgever | : | _____ |
| | Nodig personeel voor dit project | : | (Aantal) <input type="text"/> (Contract & Bouwvergunning bijvoegen) |

Handtekening Directeur

6. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project (zie toelichting) : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

7. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project (zie toelichting) : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

8. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project (zie toelichting) : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

Zijn er andere **sub-contractors / onder-aannemers** aan deze projecten verbonden?

Nee	Ja
-----	----

Zo ja, welke?

Naam bedrijf: _____	Project # : _____	Aantal werknemers: _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel C** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Toelichting:

* Aard project: Appartement, huizencomplex, hotel, uitbreiding, renovatie, condominium, etc.

Verplichte bijlagen:

* Origineel Aannemingsovereenkomsten/contract(en) & Kopie Bouwvergunning (ter controle van projecten) indienen.
 Voorzien van handtekening aannemer en opdrachtgever.



Machtiging DPL Arbeidsmarktregistratie



Hierbij machtig ik voor het jaar 2021/2022:

Datum: _____

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)

Handelsnaam: _____

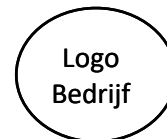
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

Handtekening machtigingsverlener -directeur:



De hieronder vermelde bedrijf / persoon:

***De hieronder vermelde en de gemachtigde bedrijf /persoon:**

1. Bedrijf: Handelsnaam : _____

Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

2.* Persoon: Achternaam: _____ Voornaam: _____

ID nummer: _____ Tel/mobiel nr.: _____

Contact E-mail: _____

* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):

ARBEIDSMARKTREGISTRATIE

- Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- Ophalen van arbeidsmarktregistratie

Handtekening van gemachtigde:

Handtekening van gemachtigde van bedrijf :

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. **Consultant en Anderen** met zijn goedgekeurd Arbeidsmarktregistratie 2022 en geldig kopie KvK.

DPL-OKT-2021-01

Engelandstraat #33 Oranjestad, Aruba
B. v/d Veen Zeppenveldstraat #52, San Nicolas, Aruba

www.dpl.aw  info@dpl.aw

(297) 521-5555 