



Algemeen

Checklist Arbeidsmarktregistratie



2022

Registratienaam: _____

Handelsnaam: _____

K.V.K. #: _____

Adres: _____

Naam directeur/werkgever: _____

Telefoon/mobiel #: _____

E-mail adres: _____

Contact E-mail adres: _____

SVb #: _____

Sector Algemeen
Aantal werknemers
Niet-Toelatingsplichtig: _____
Toelatingsplichtig: _____
Totaal: _____

Totaal Personeelsbehoefte: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden

Soort bedrijf: Eenmanszaak / N.V. / Stichting / V.B.A. /andere _____	In te vullen door bedrijf	In te vullen door DPL
Algemeen:		
1 Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, onderdeel A)		
2 Functieomschrijvingen personeel (onderdeel B)		
3 Geldige uittreksel Kamer van Koophandel (volgens geldigheidsdatum K.v.k)		
4 Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
5 Kopie directeur- / bestuurdersvergunning (Indien directeur/bestuurder niet in Aruba is geboren of op een van de eilanden van de Ned. Ant. is geboren en de Ned. nat. bezit, maar na 1 januari 1986 in Aruba is gevestigd)		
6 Kopie verblijfsvergunning directeur		
7 Kopie ID-directeur		
8 Ingediend door: <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Gemachtigde v/h bedrijf <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Advocaat Kantoor <input type="checkbox"/> Acc. Kantoor <input type="checkbox"/> Andere: _____		
9 Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
10 Alle documenten (en Bijlagen) moeten door de directeur getekend zijn.		

**** Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

**** Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar: _____

Geldigheidsduur:t/m.....

Opmerking:

Handtekening Afdelingshoofd DPL

Datum:

Engelandstraat #33 Oranjestad, Aruba
B. v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba
www.dpl.aw info@dpl.aw
(297) 521-5555



Arbeidsmarktregistratie

A

Onderdeel A - Algemeen (Personeelsoverzicht / -behoefte)

2022

Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2022.

Handelsnaam: _____	Telefoon / mobiel #: _____
Adres: _____	E-mail adres: _____

Niet invullen	Functies	Huidig personeel						Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)		V V (art.7a LTU)
		Sub A	Sub B	Sub C	Sub D				
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D			Personeels behoefte 2022	

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Niet invullen	Functies	Huidig personeel							Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			
		ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)
Sub A	Sub B			Sub C	Sub D				

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Niet invullen	Functies	Huidig personeel							Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			
		ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)
Sub A	Sub B			Sub C	Sub D				
	Totaal								

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Arbeidsmarktregistratie

B

Onderdeel B - Functieomschrijvingen

2022

Handelsnaam: _____

(Aangeven van huidig personeel en personeelsbehoefte)

ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Functieomschrijving (kan ook een bijlage met nr. toevoegen)	Functie eisen (opleiding en ervaring)	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel B** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Functieomschrijving (kan ook een bijlage met nr. toevoegen)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto salaris per maand	Arbeidsd agen per week	Arbeidsu ren per week

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel B** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Functieomschrijving (kan ook een bijlage met nr. toevoegen)	Functie eisen (opleiding, en ervaring)	Bruto salaris per maand	Arbeidsdagen per week	Arbeitsu- ren per week

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel B** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf



Machtiging DPL
Arbeidsmarktregistratie



Hierbij machtig ik voor het jaar 2021/2022:

Datum: _____

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)

Handelsnaam: _____

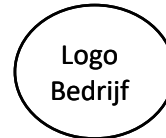
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

Handtekening machtigingsverlener -directeur:



De hieronder vermelde bedrijf / persoon:

***De hieronder vermelde en de gemachtigde bedrijf /persoon:**

1. Bedrijf: Handelsnaam :

Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

2.* Persoon: Achternaam: _____ Voornaam: _____

ID nummer: _____ Tel/mobiel nr.: _____

Contact E-mail: _____

* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):

ARBEIDSMARKTREGISTRATIE

- Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- Ophalen van arbeidsmarktregistratie

Handtekening van gemachtigde:

Handtekening van gemachtigde van bedrijf :

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. **Consultant en Anderen** met zijn goedgekeurd Arbeidsmarktregistratie 2022 en geldig kopie KvK.

DPL-OKT-2021-01

Engelandstraat #33 Oranjestad, Aruba
B. v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba
www.dpl.aw info@dpl.aw
(297) 521-5555

