

Autorisacion ta valido pa henter aña 2022

Fecha: _____

Compania (cu ta duna autorisacion)

Number comercial di compania: _____

Tipo di compania/instancia: _____ #C.d.C.: _____

Number Director / Propietario: _____

Adres: _____

Telefon: _____ Cellular: _____

Funcion: _____ Cuanto cupo di trabou? _____

Firma di e Director/Propietario cu ta duna autorisacion:



Director/ Propietario ta autorisa e siguiente compania y/of persona:

1. Number comercial di compania: _____

Tipo di compania/instancia: _____ #C.d.C.: _____

Number Director/Propietario: _____

Adres: _____

Telefon: _____ Cellular: _____

2.* Persona: Fam: _____ **Number:** _____

ID: _____ **Funcion:** _____

E-mail: _____ **Tel / Cell:** _____

* si ta aplicabel, yena number di e persona autorisa di e compania (1)

Ta autorisa pa eherce e siguiente procesonan cu mi autorisacion (scoge locual ta aplicabel):

JOB CENTER

- Yena e formulario pa vacatura.
- Firma e formulario pa vacatura na "Persona autorisa cu ta entrega e vacatura".
- Entrega, adapta y/of coregi e formulario pa vacatura y su anexonan.
- Ricibi e-mail cu e vacatura a cera.

TOELATING

- Yena e "Aanvraagformulier".
- Entrega, adapta y/of coregi e "aanvraagformulier".
- Busca e conseho di DPL.
- Entrega y/of cancela un carta di obhecion.

Firma di persona autorisa:

Firma di compania autorisa :

IMPORTANTE: E persona autorisa mester entrega e siguiente rekisitonan:

1. E formulario di autorisacion DPL.
2. Un copia di un ID valido (paspoort of ID di censo) di e persona cu ta duna autorisacion.
3. Un copia di ID di e persona autorisa.
4. C.d.C. di consultancy of oficina di abogado (si ta aplicabel) y ID di e Director/Propietario.
5. Tur documento segun e checklist.

** Tur cambio haci riba e fomulario di autorisacion, e Director/Propietario mester pone un paraaf tras di e cambio**.