

Hotel

Checklist Arbeidsmarktregistratie

2023

Registratienaam: _____
 Handelsnaam: _____
 K.V.K. #: _____
 Adres: _____
 Naam directeur/werkgever: _____
 Telefoon/mobiel #: _____
 E-mail adres: _____
 Contact E-mail adres: _____
 SVb #: _____

Sector Hotel

Aantal werknemers

Niet-Toelatingsplichtig: _____

Toelatingsplichtig: _____

Totaal: _____

Totaal Personeelsbehoefte: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden

	Soort bedrijf: Eenmanszaak / N.V. / Stichting / V.B.A. /andere _____	In te vullen door bedrijf	In te vullen door DPL
Hotel:			
1	Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, onderdeel A)		
2	Geldige Uittreksel Kamer van Koophandel (Niet ouder dan 6 maanden)		
3	Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
4	Kopie directeur- / bestuurdersvergunning (Indien directeur/bestuurder niet in Aruba is geboren of op een van de eilanden van de Ned. Ant. is geboren en de Ned. nat. bezit, maar na 1 januari 1986 in Aruba is gevestigd)		
5	Kopie verblijfsvergunning directeur		
6	Kopie ID -directeur		
7	Formulier Personeelsoverzicht / - behoefte (onderdeel B)		
8	Ingediend door: <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Gemachtigde v/h bedrijf <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Advocaat Kantoor <input type="checkbox"/> Acc. Kantoor <input type="checkbox"/> Andere: _____		
9	Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
10	Alle documenten (en Bijlagen) moeten door de directeur in blauw getekend zijn. (geen paraaf)		

**** Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

**** Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar:

Geldigheidsduur:t/m.....

Opmerking:

Handtekening Afdelingshoofd AMR

Datum:

Onderdeel A - Hotel
(Personeelsoverzicht / -behoefte / Opleiding / Arbeidsvoorwaarden)

Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2023.

Handelsnaam: _____

Telefoon / mobiel #: _____

Adres: _____

E-mail adres: _____

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D							
1210	GM/Managing Director											
1225	Exec. GM/Assist.											
	Director(s)											
1315	Assistant General Manager											
1210	Director of Finance											
1210	Director of Housekeeping											
1210	Director of Operations											
1210	Director of Rooms											
1225	F & B Director											
1235	Human Resources Director											
1210	Sales & Marketing Director											
1210	Sales Director											
1210	Security Director											
1210	Timeshare Project Director											
	Assistant Directors:											
1210	Assistant F & B Directors											
1232	Asst. Human Resource Director											
1225	Asst. Timeshare Project Director											
1210	Director of Engineering											

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D							
	Managers:											
1225	Banquet Manager											
1231	Benefits Manager											
1225	Beverage Manager											
1225	Cafeteria Manager											
1225	Catering Manager											
2411	Accountant											
1225	Chief Engineer											
1231	Credit Manager											
1229	Entertainment & Activity Manager											
3474	Entertainment Coordinator											
1229	Executive Housekeeper											
1225	F & B Manager											
1231	Financial Controller											
9333	Finance Manager											
4222	Front Office Manager											
1225	Guest Coordinator											
1229	Health Club Manager											
1232	Human Resources Manager											
6113	Landscaping Manager											
1228	Laundry Manager											
9313	Maintenance Manager											
1225	Manager on Duty											
1233	O.P.C. Manager											
1225	Restaurant Manager											
1225	Room Service Manager											
1233	Sales Manager											
1228	Spa Manager											
1317	Systems Manager											

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week		
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					V V (art.7a LTU)	Personeels behoefte 2023
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
	Assistant Managers:												
1227	Assistant Account Manager												
1225	Assistant Banquet Manager												
1210	Assistant Chief Engineering												
9132	Assistant Chief Steward												
4122	Assistant Controller												
1210	Assistant Credit Manager												
3115	Assistant Director of Engineering												
5121	Assistant Executive Housekeeping												
1225	Assistant F & B Manager												
1225	Assistant Front Office Manager												
1232	Asst. Human Resource Manager												
1235	Assistant Purchasing Manager												
1229	Assistant Recreation Manager												
1315	Assistant Reservations Manager												
1225	Assistant Restaurant Manager												
1239	Assistant Security Manager												
1225	Assistant Surveillance Manager												
1225	F & B Coordinator												
1225	Guest Service Coordinator												
1210	Senior Assist. Chief Engineering												
2411	Accounting Coordinator												
2411	Acc. Payable Supervisor												
2411	Acc. Receivable Supervisor												
4222	Asst. Bell Service Supervisor												
1239	Asst. Chief Security												
4211	Asst. Head F & B Cashier												
5121	Asst. Housekeeping Supervisor												
5123	Asst. Restaurant Supervisor												
5123	Banquet Captain												
4132	Banquet Coordinator												
9151	Bell Captain												
9151	Bell Service Supervisor												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week		
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					V V (art.7a LTU)	Personeels behoefte 2023
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
2131	Computer Systems Supervisor												
2142	Engineer Supervisor												
4222	F.O. Shift Supervisor												
4222	F.O. Supervisor												
1225	Guest Coordinator Supervisor												
5123	Head Bartender												
4211	Head F & B Cashier												
5121	Head Houseman												
4190	Housekeeping Coordinator												
5121	Housekeeping Supervisor												
1233	Marketing Supervisor												
3115	Mechanical Supervisor												
3433	Membership Account Supervisor												
4121	Night Auditor Supervisor												
3415	O.P.C. Supervisor												
4121	Office Supervisor												
4223	PBX Supervisor												
9132	Pool & Beach Supervisor												
5123	Poolbar Supervisor												
5113	Recreation Supervisor												
4221	Reservations Supervisor												
5123	Restaurant Supervisor												
5123	Room Service Supervisor												
5121	Room Supervisor												
3415	Sales Supervisor												
5169	Security Supervisor												
9133	Sr. Laundry Supervisor												
5169	Sr. Security Supervisor												
4131	Storeroom Supervisor												
9141	Utility Supervisor												
5142	Valet Supervisor												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week		
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					V V (art.7a LTU)	Personeels behoefte 2023
ISCO Code	Funcatiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
	Secretaries:												
3431	Administration Secretary												
4115	Asst. Executive Secretary												
4115	Controller Secretary												
3431	Executive Secretary												
4115	F & B Secretary												
4115	Housekeeping Secretary												
4115	Maintenance Secretary												
4115	Marketing Secretary												
4115	Personnel Secretary												
4115	Secretary Sales												
	Administration:												
4121	Acc. Receivable Clerk												
4121	Accounts Clerk												
4131	Administration Purchasing Clerk												
4122	Asst. F & B Cost Controller												
2411	Asst. Income Auditor												
4122	Benefits Coordinator												
4190	Control Administration Clerk												
4122	Cost Controller												
9132	Housekeeping Clerk												
2411	Income Auditor												
9133	Linen Room Coordinator												
4222	Marketing Receptionist												
4190	Night Auditor Clerk												
3413	O.P.C. Clerk												
4121	Purchasing Clerk												
4131	Receiving Clerk												
4122	Asst. Cost Controller												
4190	Clerical Staff												
4131	F & B Storekeeper												
4190	Human Resouces Coordinator												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D							
4121	Payroll Master											
4190	Personnel Coordinator											
3416	Purchasing Agent											
3415	Sales Representative											
4131	Shop Attendant											
5113	Wedding Coordinator											
	Cashiers:											
4211	F & B Cashier											
4211	General Cashier											
	Waiter/Waitress:											
5123	Assistant Waiter											
4211	Cafeteria Attendant											
5123	Room Service Server											
5123	Waiter											
5123	Waitress											
	F & B Host (ess):											
5149	F & B Host											
5149	F & B Hostess											
9132	F& B Runner											
	Busboy/Busgirl:											
9132	Busboy											
9132	Busgirl											
	Bartender:											
5123	Barback/Barboy											
5123	Bartender											
	Housekeeping Personnel:											
9133	Houseman											
9133	Laundry Storeroom Attendant											
9133	Laundry Washer											
9133	Laundryman											
9133	Linen Attendant											
9133	Lockerroom Attendant											
9132	Public Area Attendant											

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023	
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)						V V (art.7a LTU)
ISCO Code	Funcatiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
9132	Room Attendant												
7433	Seamstress												
8264	Laundry Asst. Supervisor												
9133	Sr. Laundry Attendant												
9132	Towel Attendant												
9131	Turndown Attendant												
5142	Valet Attendant												
	Chefs:												
7412	Baker Chef												
5122	Banquet Chef												
5122	Chef de Partie												
5122	Sr. Chef de Partie												
7411	Butcher												
5122	First Cook												
7412	Pastryman												
5122	Preparation Cook												
5122	Round Cook												
5122	Second Cook												
	Cookhelpers:												
5122	Assistant Cook												
7411	Butcher Helper												
5122	Pasta Maker												
	Stewards:												
9132	Asst. Chief Stewards												
9132	Chief Steward												
9132	Cleaner												
9132	Dishwasher												
3422	Expeditor												
9132	Garbage man												
9132	Night Cleaner												
9141	Utility Worker												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel	
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week		
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					V V (art.7a LTU)	Personeels behoefte 2023
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
	Recreation Personnel:												
5113	Activity Attendant												
4190	Activity Clerk												
5113	Activity Counselor												
5149	Activity Hostess												
3475	Aerobic Instructor												
5113	Asst. Activity Attendant												
5149	Asst. Hostess												
5131	Children Activity Attendant												
3475	Health Club Attendant												
	Pool & Beach Attendant:												
9132	Beach Attendant												
9132	Pool & Beach Attendant												
9132	Pool Attendant												
5139	Spa Attendant												
	FO Attendant/Operator:												
4112	Asst. Operator												
9141	Concierge												
4222	Front Desk Clerk												
4222	Front Office Attendant												
4222	Front Office Clerk												
5149	Guest Service Hostess												
4222	Reservation Clerk												
5149	Social Hostess												
4222	Sr. F.O. Clerk												
4112	Assistant Operator												
3122	System Operator												
4223	Telephone Operator												
	Maintenance Personnel:												
9134	A.C. Helper												
3113	A.C. Technician												
7124	Carpenter												
7231	Electric Cars Mechanic												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Handelsnaam: _____	Directeur: _____
Adres : _____	Telefoon / mobiel #: _____

Worden bepaalde functies die door u vermeld zijn in **Onderdeel A**, ook door **sub-contractors / onder-aannemers** uitgevoerd?

Nee

Ja

Zo, Ja welke sub-aannemers/ onder-aannemers?

	Naam sub-contractor/onder-aannemers	Functie(s)	Contract sedert?	Aantal werknemers
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Verwacht u grote veranderingen in uw uitbesteding / personeelshoeveelheid over de komende 6 maanden?

Nee

Ja

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel B** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Machtiging DPL
Arbeidsmarktregistratie

Hierbij machtig ik voor het jaar 2023:

Datum: _____

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)

Handelsnaam: _____

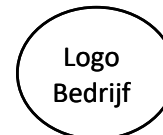
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

Handtekening machtigingsverlener -directeur:



De hieronder vermelde bedrijf / persoon:

***De hieronder vermelde en de gemachtigde bedrijf :**

1. Bedrijf: Handelsnaam :

Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

2.* Persoon: Achternaam: _____ Voornaam: _____

ID nummer: _____ Tel/mobiel nr.: _____

Contact E-mail: _____

* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):

ARBEIDSMARKTREGISTRATIE

- Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- Ophalen van arbeidsmarktregistratie

Handtekening van gemachtigde:

Handtekening van gemachtigde van bedrijf :

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener.
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. **Consultant en Anderen** met zijn goedgekeurd Arbeidsmarktregistratie 2022 en geldig kopie KvK.

Engelandstraat #33, Oranjestad, Aruba / B.v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba

Tel. (297) 521-5555 / Fax (297) 582-5353 / www.dpl.aw