

Checklist Arbeidsmarktregistratie

2023

Schoonmaak Tuinier Bewaking

Registratienaam: _____
 Handelsnaam: _____
 K.V.K. #: _____
 Adres: _____
 Naam directeur/werkgever: _____
 Telefoon/mobiel #: _____
 E-mail adres: _____
 Contact E-mail adres: _____
 SVb #: _____

Sector Schoonmaak -Tuinier - Bewaking

Aantal werknemers

Niet-Toelatingsplichtig: _____

Toelatingsplichtig: _____

Totaal: _____

Totaal Personeelsbehoefte: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden

Soort bedrijf: Eenmanszaak / N.V. / Stichting / V.B.A. /andere _____		In te vullen door bedrijf	In te vullen door DPL
Schoonmaak - Tuinier - Bewaking:			
1	Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, onderdeel A)		
2	Geldige uittreksel Kamer van Koophandel (Niet ouder dan 6 maanden)		
3	Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
4	Kopie directeur- / bestuurdersvergunning (Indien directeur/bestuurder niet in Aruba is geboren of op een van de eilanden van de Ned. Ant. is geboren en de Ned. nat. bezit, maar na 1 januari 1986 in Aruba is gevestigd)		
5	Kopie verblijfsvergunning directeur		
6	Kopie ID -directeur		
7	Formulier overzicht projecten (onderdeel B)		
8	Kopie geldige contracten en/ of projecten (voorzien van een geldig KvK en ID van opdrachtgever)		
9	Ingediend door: <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Gemachtigde v/h bedrijf <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Advocaat Kantoor <input type="checkbox"/> Acc. Kantoor <input type="checkbox"/> Andere: _____		
10	Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
11	Alle documenten (en Bijlagen) moeten door de directeur in blauw getekend zijn. (geen paraaf)		

**** Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

**** Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar:

Geldigheidsduur:t/m.....

Opmerking:

Handtekening Afdelingshoofd AMR

Datum:

Arbeidsmarktregistratie

A

Onderdeel A - Schoonmaak - Tuinier - Bewaking
(Personeelsoverzicht / -behoefte / Opleiding / Arbeidsvoorwaarden)

2023

Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2023.

Handelsnaam: _____

Telefoon / mobiel #: _____

Adres: _____

E-mail adres: _____

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D				Personeels behoefte 2023				

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig					Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
	Totaal												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier

Onderdeel A naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Handelsnaam: _____

Verband, U bent de:

Hoofdaannemer

Sub-contractor

1. Project (naam vermelden) _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

2. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

3. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

4. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

5. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

Handtekening Directeur

6. Project (naam vermelden) : _____
Vestiging project (adres) : _____
Aard project : _____
Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
Opdrachtgever : _____
Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

7. Project (naam vermelden) : _____
Vestiging project (adres) : _____
Aard project : _____
Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
Opdrachtgever : _____
Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

8. Project (naam vermelden) : _____
Vestiging project (adres) : _____
Aard project : _____
Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
Opdrachtgever : _____
Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract bijvoegen)

Zijn er andere **sub-contractors / onder-aannemers** aan deze projecten verbonden?

Nee	Ja
-----	----

Zo ja, welke?

Naam bedrijf: _____	Project # : _____	Aantal werknemers: _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel B** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

DPL-OKT-2022-01 DPL

Verplichte bijlagen:

* Kopie geldige contract(en) indienen, voorzien van handtekening aannemer en opdrachtgever.

Machtiging DPL
Arbeidsmarktregistratie

Hierbij machtig ik voor het jaar 2023:

Datum: _____

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)

Handelsnaam: _____

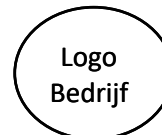
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

Handtekening machtigingsverlener -directeur:



De hieronder vermelde bedrijf / persoon:

***De hieronder vermelde en de gemachtigde bedrijf :**

1. Bedrijf: Handelsnaam :

Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

2.* Persoon: Achternaam: _____ Voornaam: _____

ID nummer: _____ Tel/mobiel nr.: _____

Contact E-mail: _____

* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):

ARBEIDSMARKTREGISTRATIE

- Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- Ophalen van arbeidsmarktregistratie

Handtekening van gemachtigde:

Handtekening van gemachtigde van bedrijf :

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener.
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. **Consultant en Anderen** met zijn goedgekeurd Arbeidsmarktregistratie 2023 en geldig kopie KvK.

Engelandstraat #33, Oranjestad, Aruba / B.v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba

Tel. (297) 521-5555 / Fax (297) 582-5353 / www.dpl.aw

DPL-OKT-2022-01 DPL