

Afdeling Arbeidsbemiddeling & Re-integratie
Checklist 2024 pa entrega hunto cu "formulario pa vacatura"

Tipo di peticion:

PRIVE

Number completo di Dunado di trabou:

Solamente documento(nan) completamente yena lo wordo acepta. Controla si e documentonan pidi riba e checklist ta completo door di haak af.		Yena door di compania	Yena door di DPL
1	"Formulario pa Vacatura" completamente yena y firma blauw .		
2	Descripcion di funcion: un descripcion amplio di e tarea(nan) diario di e funcion pidi riba un anexo (papel A4).		
3	Copia di identificacion di Dunado di trabou.		
4	Entrega door di: <input type="checkbox"/> Dunado di trabou <input type="checkbox"/> Tramitador <input type="checkbox"/> Otro _____		
5	Carta di autorisacion DPL di e persona autorisa, mas tur documento(nan) rekeri den dicho autorisacion pa cada funcion.		

Firma di Dunado di trabou

yena pa DPL

Pa aceptacion, number di empleado publico di DPL: _____

Fecha di entrega: _____ / _____ / _____

Na esaki derecho(nan) no por wordo deriva

Engelandstraat #33, Oranjestad, Aruba / B.v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba

Tel. (297) 521-5555 / Fax (297) 582-5353 / www.dpl.aw

DPL-NOV-2022-01

Control interno di DPL yena pa DPL	ACORDA	
	1	2ndo
Fecha di entrega:		
Fecha di cierre:		
Fecha validez:		

Fecha cu vacatura a cera: _____

Candidato(nan) manda door di JC.

No a manda candidato: Si a manda candidato:

Cantidad Total A bay solicita No a bay solicita

Number di vacatura:		
Number di BAS:		

Fecha cu vacatura a cancela: _____

Vacatura Cancela: A BASE DI PETICION DI DUNADO DI TRABOU
 INSPECCION
 INCUMPLIMENTO DUNADO DI TRABOU

Datonan di Dunado di trabou

1 Number: _____

2 Adres: _____

3 E-mail: _____

4 Tel/Cellular: _____

Mester ta telefonicamente disponibel entre orario di DPL 7:30-12:00 / 13:00-16:30

Datonan di Peticion

5 Cuanto cupo di trabou? _____

6 Funcion di e vacatura: **Uitwonend Huishoudelijk Personeel**

7 Lugar di trabou (adres di cas): _____

8 Descripcion di funcion: un descripcion amplio di e tarea(nan) diario di e funcion pidi riba un anexo (Papel A4).

9 Nivel di educacion:

No mester educacion <input type="checkbox"/>	Educacion basico <input type="checkbox"/>	EPB <input type="checkbox"/>	MAVO <input type="checkbox"/>	HAVO <input type="checkbox"/>	VVO <input type="checkbox"/>	EPI <input type="checkbox"/>	MBO <input type="checkbox"/>	HBO <input type="checkbox"/>	WO <input type="checkbox"/>
--	---	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------

10 Specialisacion di educacion (aplicable solamente pa EPB/EPI/MBO/HBO/WO): _____

11 Certificado(nan): _____

12 Aña(nan) di experiencia di trabou: 0/ 1/ 2/
Ora cu scoge "0" aña di experiencia, ta dispuesto pa siña e candidato.

13 Tipo di combenio: **Tempo INDEFINI**

14 Orario(nan) di trabou: _____
 (ehempel: Dialuna pa Diabierna 8:00 AM - 5:00 PM / Diasabra: 8:00 AM - 1:00 PM)

15 Orario di break y dianan liber: _____
 (ehempel: break: 1 ora di 12:00 PM - 1:00 PM, Diasabra di 1:00PM - 5PM v Diadomingo Liber)

16 Dia(nan) di trabou: Dialuna - Diabierna / Dialuna - Diasabra / Dialuna - Diadomingo

16A Cantidad di ora(nan) di trabou pa siman y cantidad di dianan di vakantie pa aña:

40 ora pa siman (5 dia pa siman) / 16.5 dia di vakantie minimo of ____

44 ora pa siman (5.5 dia pa siman)/18.15 dia di vakantie minimo of ____

45 ora pa siman (5.5 dia pa siman)/18.6 dia di vakantie minimo of ____

21 Salario ofreci: Afl: _____

22 Pago di salario pa: Quincena Luna

PRIVE - Dunado di trabou

Number/Fam: _____

Firma: _____

PERSONA AUTORISA

Number/Fam: _____

Firma: _____

Autorisacion ta valido pa henter aña 2024

Fecha: _____

Number dunado di trabou: _____

Adres: _____

Telefon y celular: _____

Funcion di vacatura: **Uitwonend Huishoudelijk Personeel** Cuanto cupo di trabou? _____

Firma di persona cu ta duna autorisacion:

Dunado di trabou ta autorisa e siguiente compania y/of persona:

1. Number comercial di compania: _____

Tipo di compania/instancia: _____ #C.d.C.: _____

Number Director: _____

Adres: _____

E-mail: _____ Tel / Cell: _____

2.* Persona: Fam: _____ Number: _____

ID: _____ Funcion: _____

E-mail: _____ Tel / Cell: _____

* si ta aplicabel, yena number di e persona autorisa di e compania (1)

Ta autorisa pa eherce e siguiente procesonan cu mi autorisacion (scoje locual ta aplicabel):

JOB CENTER

- Yena e formulario pa vacatura.
- Firma e formulario pa vacatura na "Persona autorisa cu ta entrega e vacatura".
- Entrega, adapta y/of coregi e formulario pa vacatura y su anexionan.
- Ricibi e-mail cu e vacatura a cera.

TOELATING

- Yena e "Aanvraagformulier".
- Firma e "Aanvraagformulier".
- Entrega, adapta y/of coregi e "aanvraagformulier".
- Busca e conseho di DPL.
- Entrega y/of cancela un carta di obhecion.

Firma di persona autorisa (2):

Firma di compania autorisa (1):

IMPORTANTE: E persona autorisa mester entrega e siguiente rekisitonan:

1. E formulario di autorisacion DPL.
2. Un copia di un ID valido (paspoort of ID di censo) di e persona cu ta duna autorisacion.
3. Un copia di ID di e persona autorisa.
4. C.d.C. di consultancy of oficina di abogado (si ta aplicabel, 6 luna di valides) y ID di e Director.
5. Tur documento segun e checklist.

**** Tur cambio haci riba e formulario di autorisacion, e dunado di trabou mester pone su paraaf tras di e cambio**.**