

**Autorisacion ta valido pa henter aña 2024**

Fecha: \_\_\_\_\_

**Compania (cu ta duna autorisacion)**

Number comercial di compania: \_\_\_\_\_

Tipo di compania/instancia: \_\_\_\_\_ #C.d.C.: \_\_\_\_\_

Number Director: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Cellular: \_\_\_\_\_

Funcion di vacatura: \_\_\_\_\_ Cuanto cupo di trabou? \_\_\_\_\_

**Firma di e Director cu ta duna autorisacion:**



**Director ta autorisa e siguiente compania y/of persona:**

**1. Number comercial di compania:** \_\_\_\_\_

Tipo di compania/instancia: \_\_\_\_\_ #C.d.C.: \_\_\_\_\_

Number Director: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel / Cell: \_\_\_\_\_

**2.\* Persona:** Fam: \_\_\_\_\_ Number: \_\_\_\_\_

# ID: \_\_\_\_\_ Funcion: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel / Cell: \_\_\_\_\_

\* si ta aplicabel, yena number di e persona autorisa di e compania (1)

**Ta autorisa pa eherce e siguiente procesonan cu mi autorisacion (scoge locual ta aplicabel):**

**JOB CENTER**

- Yena e formulario pa vacatura.
- Firma e formulario pa vacatura na "Persona autorisa cu ta entrega e vacatura".
- Entrega, adapta y/of coregi e formulario pa vacatura y su anexionan.
- Ricibi e-mail cu e vacatura a cera.

**TOELATING**

- Yena e "Aanvraagformulier".
- Firma e "Aanvraagformulier".
- Entrega, adapta y/of coregi e "aanvraagformulier".
- Busca e conseho di DPL.
- Entrega y/of cancela un carta di obhecion.

**Firma di persona autorisa (2):**

**Firma di compania autorisa (1):**

**IMPORTANTE: E persona autorisa mester entrega e siguiente rekisitonan:**

1. E formulario di autorisacion DPL.
2. Un copia di un ID valido (paspoort of ID di censo) di e persona cu ta duna autorisacion.
3. Un copia di ID di e persona autorisa.
4. C.d.C. di consultancy of oficina di abogado (si ta aplicabel, 6 luna di valides) y ID di e Director.
5. Tur documento segun e checklist.

**\*\* Tur cambio haci riba e fomulario di autorisacion, e Director mester pone un paraaf tras di e cambio\*\*.**