



Afdeling Arbeidsbemiddeling & Re-integratie  
**Checklist 2025 pa entrega hunto cu "formulario pa vacatura"**

Tipo di peticion:

**PRIVE**

Number completo di Dunado di trabou:

Solamente documento(nan) completamente yena lo wordo acepta. Controla si e documentonan pidi riba e checklist ta completo door di haak af.		Yena door di compania	Yena door di DPL
1	"Formulario pa Vacatura" completamente yena y firma <b>blauw</b> .		
2	Descripcion di funcion: un descripcion amplio di e tarea(nan) diario di e funcion pidi riba un anexo (papel A4).		
3	Copia di identificacion di Dunado di trabou.		
4	Entrega door di: <input type="checkbox"/> Dunado di trabou <input type="checkbox"/> Tramitador <input type="checkbox"/> Otro _____		
5	Carta di autorisacion DPL di e persona autorisa, mas tur documento(nan) rekeri den dicho autorisacion pa cada funcion.		
6	Copia di Arbeidsmarktregistratie 2025 <b>aproba</b> of <b>entrega</b> .		
7	Consultancy/Abogado autorisa: copia di Arbeidsmarktregistratie 2025 <b>aproba</b> .		

Firma di Dunado di trabou

yena pa DPL

Pa aceptacion, number di empleado publico di DPL: \_\_\_\_\_

Fecha di entrega: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Na esaki derecho(nan) no por wordo deriva**

Engelandstraat #33 Oranjestad, Aruba

B. v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba

www.dpl.aw  info@dpl.aw

(297) 521-5555





Control interno di DPL yena pa DPL		ACORDA	
		1	2ndo
Fecha di entrega:			
Fecha di cierre:			
Fecha validez:			

Fecha cu vacatura a cera: \_\_\_\_\_

Candidato(nan) manda door di JC.

No a manda candidato:  Si a manda candidato:

Cantidad Total  A bay solicita  No a bay solicita

Number di vacatura:		
Number di BAS:		

Fecha cu vacatura a cancela: \_\_\_\_\_

Vacatura Cancela:  A BASE DI PETICION DI DUNADO DI TRABOU  
 INSPECCION  
 INCUMPLIMENTO DUNADO DI TRABOU

**Datonan di Dunado di trabou**

1 Number: \_\_\_\_\_

2 Adres: \_\_\_\_\_

3 E-mail: \_\_\_\_\_

4 Tel/Cellular: \_\_\_\_\_

**Mester ta telefonicamente disponibel entre orario di DPL 7:30-12:00 / 13:00-16:30**

**Datonan di Peticion**

5 Cuanto cupo di trabou? \_\_\_\_\_

6 Funcion di e vacatura: **Uitwonend Huishoudelijk Personeel**

7 Lugar di trabou (adres di cas): \_\_\_\_\_

8 Descripcion di funcion: un descripcion amplio di e tarea(nan) diario di e funcion pidi riba un anexo (Papel A4).

9 Nivel di educacion:

No mester educacion <input type="checkbox"/>	Educacion basico <input type="checkbox"/>	EPB <input type="checkbox"/>	MAVO <input type="checkbox"/>	HAVO <input type="checkbox"/>	VVO <input type="checkbox"/>	EPI <input type="checkbox"/>	MBO <input type="checkbox"/>	HBO <input type="checkbox"/>	WO <input type="checkbox"/>
--	---	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------

10 Specialisacion di educacion (aplicable solamente pa EPB/EPI/MBO/HBO/WO): \_\_\_\_\_

11 Certificado(nan): \_\_\_\_\_

12 Aña(nan) di experiencia di trabou:  0/  1/  2  
**Ora cu scoge "0" aña di experiencia, ta dispuesto pa siña e candidato.**

13 Tipo di combenio: **Tempo INDEFINI**

14 Orario(nan) di trabou: \_\_\_\_\_  
 (ehempel: Dialuna pa Diabierna 8:00 AM - 5:00 PM / Diasabra: 8:00 AM - 1:00 PM)

15 Orario di break y dianan liber: \_\_\_\_\_  
 (ehempel: break: 1 ora di 12:00 PM - 1:00 PM, Diasabra di 1:00PM - 5PM y Diadomingo Liber)

16 Dia(nan) di trabou: Dialuna - Diabierna / Dialuna - Diasabra / Dialuna - Diadomingo

16A

**Cantidad di ora(nan) di trabou pa siman y cantidad di dianan di vakantie pa aña:**

40 ora pa siman (5 dia pa siman) / 16.5 dia di vakantie minimo of \_\_\_\_

44 ora pa siman (5.5 dia pa siman)/18.15 dia di vakantie minimo of \_\_\_\_

45 ora pa siman (5.5 dia pa siman)/18.6 dia di vakantie minimo of \_\_\_\_

21 Salario ofreci: Afl: \_\_\_\_\_

22 Pago di salario pa:  Quincena  Luna

**PRIVE - Dunado di trabou**

Number/Fam: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**PERSONA AUTORISA**

Number/Fam: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Formulario di Autorisacion DPL 2025**  
E autorisacion aki ta valido pa departamento di JC y TL

**Autorisacion ta valido pa henter aña 2025**

Fecha: \_\_\_\_\_

Number dunado di trabou: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon y celular: \_\_\_\_\_

Funcion di vacatura: **Uitwonend Huishoudelijk Personeel**      Cuanto cupo di trabou? \_\_\_\_\_

**Firma di persona cu ta duna autorisacion:**

**Dunado di trabou ta autorisa e siguiente compania y/of persona:**

**1. Number comercial di compania:** \_\_\_\_\_

Tipo di compania/instancia: \_\_\_\_\_ #C.d.C.: \_\_\_\_\_

Number Director: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel / Cell: \_\_\_\_\_

**2.\* Persona:** Fam: \_\_\_\_\_ Number: \_\_\_\_\_

# ID: \_\_\_\_\_ Funcion: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel / Cell: \_\_\_\_\_

\* si ta aplicabel, yena number di e persona autorisa di e compania (1)

**Ta autorisa pa eherce e siguiente procesonan cu mi autorisacion (scoge locual ta aplicabel):**

**JOB CENTER**

- Yena e formulario pa vacatura.
- Firma e formulario pa vacatura na "Persona autorisa cu ta entrega e vacatura".
- Entrega, adapta y/of coregi e formulario pa vacatura y su anexionan.
- Ricibi e-mail cu e vacatura a cera.

**TOELATING**

- Yena e "Aanvraagformulier".
- Firma e "Aanvraagformulier".
- Entrega, adapta y/of coregi e "aanvraagformulier".
- Busca e conseho di DPL.
- Entrega y/of cancela un carta di obhecion.

**Firma di persona autorisa (2):**

**Firma di compania autorisa (1) :**

**IMPORTANTE: E persona autorisa mester entrega e siguiente rekisitonan:**

1. E formulario di autorisacion DPL.
2. Un copia di un ID valido (paspoort of ID di censo) di e persona cu ta duna autorisacion.
3. Un copia di ID di e persona autorisa.
4. C.d.C. di consultancy of oficina di abogado (si ta aplicabel, 6 luna di valides) y ID di e Director.
5. Tur documento segun e checklist.

**\*\* Tur cambio haci riba e fomulario di autorisacion, e dunado di trabou mester pone su paraaf tras di e cambio\*\*.**